



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022

NÚMERO	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO		
		SE CUMPLIÓ	SE CUMPLIÓ CON MODIFICACIONES	EN TRÁMITE
1	REUNIONES ORDINARIAS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO		●	
2	PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022	●		
3	PRESENTACIÓN AL GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y; EN SU CASO, APROBACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	●		
4	APROBACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	●		
5	VIDEOCONFERENCIA CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA DIFUSIÓN DE LAS NUEVAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ARCHIVOS		●	
6	DIFUSIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA.	●		
7	PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	●		
8	INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	●		
9	SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DEL CONSEJO ESTATAL			●
10	ASESORÍAS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A UNIDADES ADMINISTRATIVAS	●		
11	APROBACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CONSEJO ESTATAL).			●
12	SESIONES VIRTUALES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.	●		
13	SESIONES VIRTUALES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.	●		



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022

NÚMERO	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO		
		SE CUMPLIÓ	SE CUMPLIÓ CON MODIFICACIONES	EN TRÁMITE
14	SESIONES VIRTUALES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.	●		
15	SESIONES VIRTUALES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.		●	
16	SESIONES VIRTUALES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.		●	
17	SESIONES VIRTUALES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.		●	
18	GESTIÓN DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE	●		
19	GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS	●		
20	DIFUSIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			●
21	PROGRAMACIÓN DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS			●
22	ACTUALIZACIÓN DE LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS Y DEL INVENTARIO GENETAL DE ARCHIVOS	●		
23	INSTALACIÓN OFICIAL DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS		●	
24	INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	●		
25	EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	●		
26	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023	●		
<b>TOTAL</b>		●	●	●
		<b>16</b>	<b>6</b>	<b>4</b>

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022

## CONCLUSIONES

Se culminó la realización de 22 de las 26 actividades planteadas y sólo 4 continúan en trámite, debido a estar sujetas a la actuación del Archivo General del Estado de México, instancia responsable de instalar el Consejo Estatal de Archivos y Administración de Documentos. Ha sido el caso de la aprobación de Fichas Técnicas de Valoración Documental y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) y la difusión de este último. Así también lo que corresponde a la programación de transferencias primarias, que se encuentra sujeta a la aprobación del CADIDO y a la disponibilidad del espacio requerido para el Archivo de Concentración, trámite en curso en la Dirección General de Recursos Materiales de la Secretaría de Finanzas.

Por lo que respecta a los objetivos planteados inicialmente:

1. **Capacitar a los responsables de los Archivos de Trámite en materia de normatividad y de procesos archivísticos.** Se concluye que este objetivo fue alcanzado a través de las capacitaciones virtuales, en las que se abordaron temas generales, conceptos y fundamentos de las prácticas archivísticas, además de las visitas de asesoría, en las que se dio atención personalizada a cada unidad administrativa.
2. **Implementar el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría.** Objetivo logrado mediante el acto de instalación y mediante los nombramientos de las áreas operativas que hasta el momento integran el sistema.
3. **Contar con la infraestructura necesaria para la operación de un Archivo de Concentración.** Este objetivo se encuentra en trámite para su próximo cumplimiento de acuerdo con los procedimientos de contratación iniciados.



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022

4. **Generar una propuesta institucional de innovación tecnológica en materia de archivos para su posterior implementación.** Este objetivo se encuentra en proceso, derivado de que el Consejo Estatal de Archivos y Administración de Documentos fue apenas instalado el 30 de noviembre de 2022, siendo éste la instancia que determinará los lineamientos correspondientes para los organismos del Gobierno del Estado de México.
5. **Formular y actualizar los instrumentos de control y consulta archivísticos que se requieren para una gestión documental eficiente.** Se logró contar con el Cuadro General de Clasificación Archivística, así como con la propuesta de las Fichas Técnicas de Valoración Documental y el Catálogo de Disposición Documental. Estos últimos dos documentos quedan para la aprobación del Consejo Estatal de Archivos y Administración de Documentos, instancia que emitirá los lineamientos específicos para ello.

A manera de conclusión se considera cumplido en su totalidad el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 de la Secretaría de Desarrollo Social, con los siguientes comentarios:


La Secretaría de Desarrollo Social es una institución de gran dimensión, no solo en lo que se refiere a las unidades administrativas y servidores públicos que la integran, sino también en cuanto a las metas, cobertura y relevancia de los programas que opera, todo lo cual representa un reto en la operación diaria de las actividades sustantivas. No obstante, los cambios en la legislación y la creación de nuevas estructuras específicas en el ámbito estatal han dado un impulso definitivo a la gestión documental y administración de archivos en la Secretaría de Desarrollo Social.

El propósito de crear una nueva cultura archivística es un proceso gradual que implica no solo nuevos conocimientos, sino también nuevas estructuras, la adopción de nuevas y mejores prácticas en la operación diaria para la gestión documental y administración de los archivos, concibiéndolas como actividades inherentes al desempeño de las funciones encomendadas a la Secretaría.

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022

Si bien durante el ejercicio 2022 se alcanzaron avances sustanciales, se propone:

- Continuar impulsando estas nuevas competencias e incorporando una nueva visión de la importancia de los archivos para consolidar este cambio que está impactando en la cultura organizacional;
- Incorporar innovaciones tecnológicas a la gestión documental que agreguen valor y maximicen la eficiencia, eficacia, transparencia y rendición de cuentas de la Secretaría en beneficio de la sociedad.



---

**L. en D. Francisco Miguel Franco Mejía**  
**Coordinador de Administración, Finanzas y**  
**de Gestión Documental**

Toluca, Estado de México a 10 de enero de 2023.